GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA	N°. CONTRATO: 0414-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL ACTA FINAL ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0414-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
IDENTIFICACION:	13.566.808 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, RECOLECTANDO INFORMACIÓN MEDIANTE ENTREVISTAS A FUNCIONARIOS Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026.
ECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0414-26** y **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 del mes de marzo de 2026 hasta el 14 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 0414-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento de actividades de reportaría, mediante la recopilación de información proveniente de funcionarios y miembros de la comunidad del Distrito de Barrancabermeja, como insumo para la elaboración de notas informativas.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de marzo de 2026 hasta el 14 del mes de abril de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1. Cubrimiento periodístico intervención punto crítico en sector de 24 horas. (09 de abril de 2026). 1.2. Cubrimiento periodístico sobre mesa técnica por muerte de Manatí. (13 de abril de 2026). 1.3. Cubrimiento periodístico sobre cierre por intervención en la Carrera 20. (16 de marzo de 2026). 1.4. Cubrimiento fase de postulación para el programa de viviendas solares. (13 de abril de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la proyección de material escrito destinado a su publicación.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de marzo de 2026 hasta el 14 del mes de abril de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 2.1. Proyección de boletín de prensa sobre intervención de punto crítico en el sector de 24 horas. (09 de abril de 2026). 2.2. Proyección de boletín de prensa sobre mesa técnica por muerte de Manatí. (13 de abril de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.3. Proyección de boletín de prensa sobre cierre por intervención en la Carrera 20. (16 de marzo de 2026). 2.4. Proyección de boletín de prensa sobre fase de postulación para el programa de viviendas solares. (13 de abril de 2026).	
3. Ejecutar las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de marzo de 2026 hasta el 14 del mes de abril de 2026,** por indicaciones de la supervisora, se brindó apoyo en las siguientes actividades: 3.1. Asistencia a CDR 012 realizado el día 25 de marzo de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El valor del contrato asciende a la suma de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios mediante presentación del acta final.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		**$ 4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4646089111**			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$2.500	$282.700
Salud	$218.900	$2.000	$220.900
ARL	$42.700	$400	$43.100
Totales	**$541.800**	**$4.900**	**$546.700**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería

Powered by CamScanner

para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0414-26** a nombre de **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 23 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA – Contratista**		Abril/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Abril/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Abril/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Abril/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Abril/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortinez Parada- **Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Abril/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner